

外部學術研究案申請須知與檢附資料

為了協助您順利完成入校研究申請，並減少公文反覆往返的時間，請根據您的「研究對象範圍」，選擇對應的申請流程：

一、申請本校研究（僅以敦品中學學生或教職員為研究對象）

（一） 第一階段：校內初審

請備妥以下相關文件，寄送至本校承辦人信箱進行初步審查。

本校將就資料之完整性，並針對校內當前勤務、學生作息、與行政量能等實際狀況，評估是否能協助配合您的研究。

1. 敦品中學校外研究案申請書（附件一）
2. 研究計劃書
3. 訪談大綱或問卷內容
4. 研究倫理審查通過證明（如未經倫理審查，須檢附矯正署研究倫理自律審查表）（附件三、附件四）
5. 研究訪談同意書（若以學生為研究對象，須含法定代理人同意書）
6. 研究資料保密切結書（附件五）

經本校評估**確認可協助辦理（初審通過）**後，承辦人將主動與您聯繫，共同協調並確認確切的「入校施測或訪談時間」。（若因校內因素致當下無法配合協助，亦將儘速以信件回覆告知，敬請見諒。）

（二） 第二階段：確認時間後，正式公文函送本校

待雙方確認好入校時間後，再請您由所屬之學校或機構，將「已

排定之入校時間與規劃」**連同上述完整資料**，以正式公文函送至本校，即完成最終申請程序。

二、跨機關研究案（研究對象涵蓋本校及其他矯正機關）

（一） 第一階段：正式函送「法務部矯正署」進行初審

請備妥以下相關文件，由您所屬機關正式函送至矯正署辦理審查：

1. 申請公文（附件二）
2. 研究計劃書（附件二）
3. 滿意度問卷（附件二，視研究情況檢附）
4. 受試者同意書或訪談同意書（附件二）
5. 研究倫理審查通過證明（若無，請改附矯正署規定之「研究倫理自律審查評估表」：以學生為研究對象，請填附件三；以職員為研究對象，請填附件四）

（二） 第二階段： 本校審查與評估

待取得矯正署核准後，請將「矯正署核准通過之公文影本」及上述第一階段的所有資料，外加下列兩份本校專用表單，一併寄送至本校承辦人信箱。本校收到後，將評估校內行政量能與實際狀況，確認是否能協助後續入校事宜：

- 敦品中學校外研究案申請書（附件一）
- 研究資料保密切結書（附件五）

【審查結果與時間協調】經本校評估**確認可協助辦理**（審查通過）後，承辦人將主動與您聯繫，**共同協調並確認確切的「入校**

訪談或施測時間」。(若因校內因素致當下無法配合協助，亦將儘速以信件回覆告知。)

(三) 第三階段：確認時間後，正式公文函送本校

待雙方確認好入校時間後，最後請您由所屬之學校或機構，將「已排定之入校時間與規劃」連同上述完整資料，以正式公文函送至本校，即完成所有申請程序。

三、附件下載

相關表件請參閱附件下載使用。

附件一、敦品中學校外研究案申請書

附件二、公文格式、研究計劃書、滿意度問卷、訪談同意書（相關格式參考）

附件三、研究倫理自律審查評估表(以學生為研究對象)

附件四、研究倫理自律審查評估表(以職員為研究對象)

附件五、敦品中學校外研究案-研究資料保密切結書

附件六、敦品中學校外研究案入校相關注意事項