

## 敦品中學 新進教師應備證件資料表

	應備資料	承辦單位	備註
1	教師合格證書影本	人事室	請備正本查驗
2	學歷證件影本		請備正本查驗
3	經歷證件影本		請備正本查驗
4	歷年敘薪通知單影本		
5	前一年度考績通知書影本		
6	前一機關離職證明或離職同意書影本		無則免附
7	1 吋相片電子檔		檔案請以姓名命名並以 E-mail 繳交
8	身分證正反面影本		
9	戶口名簿影本或戶籍謄本正本（含記事）		
10	半年內公立醫院體檢表（含 X 光檢查）		到職 1 個月內繳交
11	兵役證件影本		無則免附
12	眷屬依附健保轉入相關資料（身分證、生日）		無則免附
13	其他公職年資證明（約聘僱等）		無則免附
14	其他證件影本（英檢、專業證照等……）		無則免附
15	土地銀行存摺封面影本	出納	請備開戶印鑑章 （已填寫承諾書或數位帳戶免備）
16	合作社入股金新台幣壹佰伍拾元		

※ 所有複印件應印於 A4 紙（證件影本勿裁剪）。

※ 若有申請宿舍需求，請洽 03-3253152#219 呂小姐。

敦品中學人事室 敬啟

[03-3267192 / tyrp@mail.moj.gov.tw](mailto:tyrp@mail.moj.gov.tw)