

「愛在雲端～電子家庭聯絡簿」使用辦法 (11206 修改版)

學生家屬，您好：

為使學生入校後仍能積極參與家庭事務並感受家人關懷，本校辦理「愛在雲端～電子家庭聯絡簿實施計畫」，家屬可透過電子平台給予學生及時的親情關愛，主要是希望減少學生因為在家庭中缺席而造成孤立感，增加學生及家人之間的歸屬和情感連結，傳遞家庭溫度，以愛迎接學生順利返家。

一、實施對象

「學生之配偶、直系(父母、(外)祖父母、子女)或旁系三親等(兄弟姊妹、叔伯姑舅姨)之親屬」可申請本方案，惟不開放依刑事訴訟法第 105 條及少年保護事件審理細則第 19 條規定經院、檢禁止接見、通信、受授物件之情形，或因違規懲罰處分、隔離調查、隔離保護、收容於保護室、因疾病隔離執行期間之學生使用。

二、實施方式

- (一) 學生 1 人(戶)限申請 1 個家庭聯絡簿服務，由家屬於「便民服務系統」提出線上申請，勾選申請項目並檢具相關證明文件。機關於 1 個月內完成審核，並將申請結果、線上註冊及帳號開通情形通知家屬。
- (二) 除其他家庭支持活動方案經機關長官核准者外，學生端平日不啟用上傳功能，僅接收家屬端訊息。
- (三) 上傳之內容與相片需與學生之子女及親屬關懷問候或家庭支持方案有關。
- (四) 家屬端使用系統每 3 天限 1 次，文字以 120 字為限，照(圖)片檔限 1 張(檔案畫質以不超過 10M 為原則)。但專案經機關首長核准者不在此限。
- (五) 家屬未依規定使用，內容經審查退件累計 3 次以上，機關得暫停學生家屬使用權限 1 個月。

三、本辦法若有增修或刪改將另行公告，本校保留隨時修改、變更、暫停或終止本辦法內容之權利。

四、「法務部矯正署便民服務入口網」網址：<https://service.mjac.moj.gov.tw/>

系統操作說明可參考「敦品中學」網站首頁--「為民服務」--「愛·無礙—社會資源諮詢窗口」--「愛在雲端～電子家庭聯絡簿」。

五、敦品中學聯繫窗口：03-3253152 #198 (許社工師)



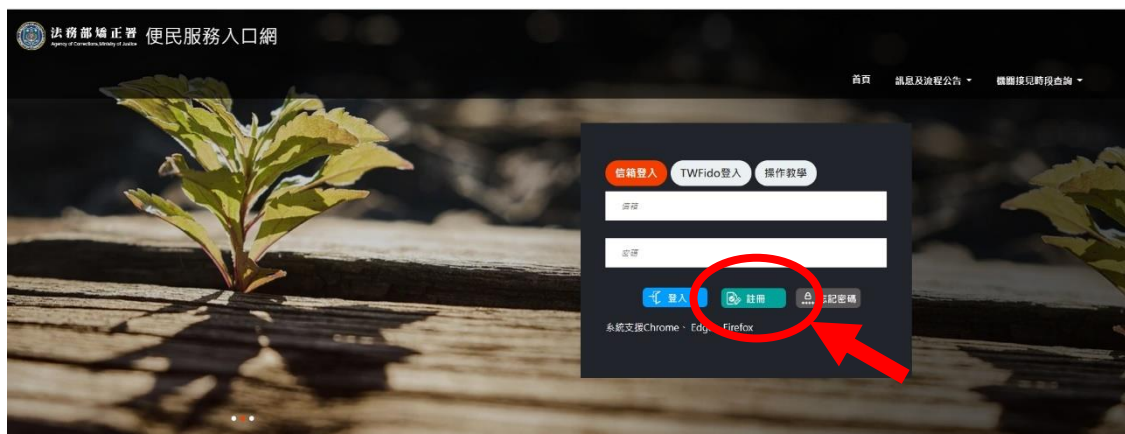


六、系統操作步驟說明：

(一) 申請「法務部矯正署便民服務入口網」帳號：掃描 QR Code 或至網路搜尋「法務部矯正署便民服務入口網」網頁

(<https://service.mjac.moj.gov.tw/>)，如已有此系統帳號，可直接登入；如尚未申請，請進行註冊，步驟如下：

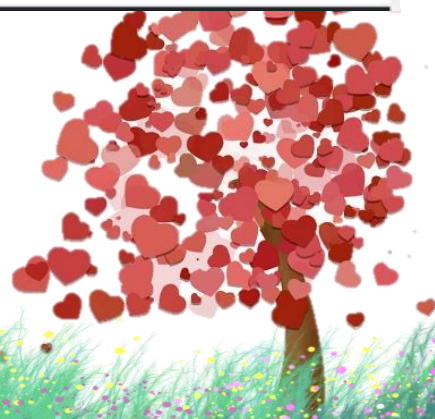
1. 於首頁點選[註冊]鍵



2. 進入[註冊帳號]頁面，閱讀個人資料蒐集告知聲明，依據說明段選擇是否[勾選]知情同意選項，並點選[下一步]鍵。



法務部矯正署「便民服務入口網」
個人資料蒐集告知聲明



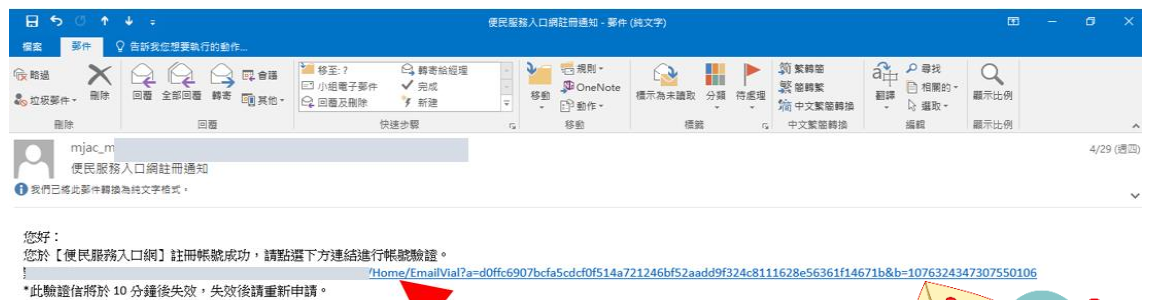
3. 於[註冊帳號]頁面，填入申請人資訊並設定密碼，完成後，請再次確認資訊正確， 並點選[註冊]鍵。

註冊帳號

姓名	身份證
信箱	生日
手機	電話
辦理行動接見必填	
密碼	再次確認密碼
	



4. 請於點選[註冊]鍵後，10 分鐘內至申請人電子郵件信箱收信，進行帳號驗證。
5. 請進入申請人電子郵件信箱，點選網址進行帳號驗證。



(二) 申請服務項目

1. 帳號申請成功後，進入[法務部矯正署便民服務入口網]首頁，輸入申請人[信箱]帳號及[密碼]後，點選[登入]鍵。



- 登入後，點選左上方之[帳號與服務]選項，再點選[家庭聯絡簿服務申請]選項。



- 進入[服務項目申請]頁面後，點選收容人所在[矯正機關]、[收容人呼號]及[與收容人關係]選項後，點選[查詢]鍵。
- 確認[查詢]鍵下方，顯示之申請對象(呼號及姓名)無誤。
- 於下方申請服務項目內容，勾選[家庭聯絡簿]選項。
- 於[需上傳之佐證檔案欄位]，上傳[身份證明文件]及[關係證明文件]。
(說明事項:(1)上傳文件需清晰並完整；(2)關係證明文件，應以學生及其可申請對象之戶籍謄本為主)
- 確認填入資訊無誤後，點選[送出申請]鍵



家庭聯絡簿服務項目申請

服務項目申請對象

請選擇矯正機關 呼號

與收容人關係

需上傳之佐證檔案 申請對象

自行上傳相關檔案 授權機關調閱MyData資料(功能測試中)

檔案可上傳尺寸合計 30 MB
目前上傳 0 MB

身份證明文件
請至少上傳1份文件(可上傳類型PDF、PNG、JPG、JPEG)

關係證明文件
請至少上傳1份文件(可上傳類型PDF、PNG、JPG、JPEG)

上傳檔案大小總數限制：檔案上傳任何文件，

家庭聯絡簿申請及使用規則

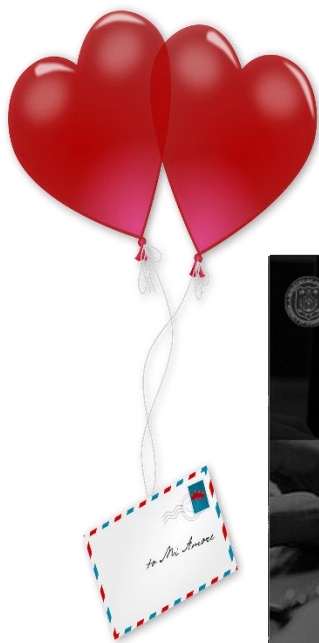
8. 請至申請人之電子信箱或於首頁點選左上方之[帳號與服務]選項，再點選[家庭聯絡簿服務申請查詢]選項，查詢申請進度。
9. 如申請未通過，請點選[審核未通過]鍵，並依據對話框建議，進行相關步驟。



服務項目申請

矯正機關	收容人	關係	服務項目	狀態	審核時間
		母	家庭聯絡簿	審核未通過	2021/04/29
		母	家庭聯絡簿	審核通過	2021/04/29
		母	家庭聯絡簿	審核通過	2021/04/29
		母	家庭聯絡簿	審核通過	2021/05/04

1



(三) 發佈家庭聯絡簿

1. 如申請通過，請至首頁，點選左上方之[家庭聯絡簿]選項，再點選[發佈家庭聯絡簿]選項。進入頁面後，點選頁面中間之[新增]鍵。



2. 進入發佈家庭聯絡簿頁面，填入[發佈對象]、[標題]及[內文]，進行[附件上傳]。

註：請依據本使用辦法之「**第三**項家屬可申請上傳之內容」，填入內文及上傳附件。

3. 完成後，請按[確認]鍵。



4. 發佈家庭聯絡簿後，請至申請人之電子信箱或於首頁登入，點選左上方[帳號與服務]選項，再點選[家庭聯絡簿服務申請查詢]選項，查詢申請進度。
5. 如申請未通過，請點選[審核未通過]鍵，並依據對話框建議，進行相關步驟修正，重新發佈家庭聯絡簿。



服務項目申請

矯正機關	收容人	關係	服務項目	狀態	審核時間
	2	母	家庭聯絡簿	審核未通過	2021/04/29
	2	母	家庭聯絡簿	審核通過	2021/04/29
	5	母	家庭聯絡簿	審核通過	2021/04/29
	5	母	家庭聯絡簿	審核通過	2021/05/04
	5	母	家庭聯絡簿	審核通過	2021/05/04

1