

108 年（1 至 12 月）工作計畫



法務部矯正署
桃園少年輔育院

中華民國 108 年 3 月 12 日

目 錄

壹、工作計畫提要.....	P2
貳、工作計畫與預算配合對照表.....	P3
參、工作計畫內容.....	P4

壹、工作計畫提要

壹、矯正業務

- 一、一般行政業務
- 二、人事法制
- 三、政風業務
- 四、會計業務
- 五、品德教育
- 六、反毒教育
- 七、學校補習教育
- 八、生命教育
- 九、生活管理
- 十、戒護安全
- 十一、個案資料之調查蒐集與研究分析
- 十二、出院學生追蹤調查輔導
- 十三、名籍管理
- 十四、衛生保健
- 十五、妨害性自主業務
- 十六、技藝訓練
- 十七、檔案管理
- 十八、金錢、物品保管業務
- 十九、財產管理
- 二十、端正風紀，提升績效
- 二十一、服務躍升執行計畫
- 二十二、建立性別友善及安全之收容環境

貳、收容人給養

- 一、注重學生膳食
- 二、維護飲用水衛生
- 三、加強消防設施

參、矯正業務設備費

- 一、設備及投資

肆、統計業務

- 一、統計業務

貳、工作計畫與預算配合對照表

法務部矯正署桃園少年輔育院 108 年度工作計畫與預算配合對照表			
類	項	預算來源及金額	備考
		法務部（矯正署）預算 （單位：新臺幣千元）	
矯正業務		1. 人事費（含替代役役男夜點費及政府依法提撥之公勞、健保費） 119,886 千元。	
		2. 業務費 13,006 千元。	
		3. 獎補助費 132 千元。	
		4. 設備及投資 1,101 千元。	
	合 計	134,125 千元	

備註：請依需求自行增減，內頁文字請採以 14 號標楷體。

參、工作計畫內容

法務部矯正署桃園少年輔育院 108 年度（1 月至 12 月）工作計畫目次表

類	項目	頁數
壹、矯正業務	一、一般行政業務	第 6-7 頁
	二、人事法制	第 7-12 頁
	三、政風業務	第 12-15 頁
	四、會計業務	第 15-16 頁
	五、品德教育	第 16-17 頁
	六、反毒教育	第 18-20 頁
	七、學校補習教育	第 20-23 頁
	八、生命教育	第 23-26 頁
	九、生活管理	第 26 頁
	十、戒護安全	第 27-28 頁
	十一、個案資料之調查蒐集與研究分析	第 28-29 頁
	十二、出院學生追蹤調查輔導	第 29 頁
	十三、名籍管理	第 30 頁
	十四、衛生保健	第 30-32 頁
	十五、妨害性自主業務	第 32-33 頁
	十六、技藝訓練	第 33-36 頁
	十七、檔案管理	第 37 頁

	十八、金錢、物品保管業務	第 37-38 頁
	十九、財產管理	第 38 頁
	二十、端正風紀，提升績效	第 38 頁
	二十一、服務躍升執行計畫	第 38-39 頁
	二十二、建立性別友善及安全之收容環境	第 39 頁
貳、收容人給養	一、注重學生膳食	第 40-41 頁
	二、維護飲用水衛生	第 41 頁
	三、加強消防設施	第 41 頁
參、矯正業務 設備費	一、設備及投資	第 41-42 頁
肆、統計業務	一、統計業務	第 42-43 頁

備註：請依需求自行增減，內頁文字請採以 14 號標楷體。

法務部矯正署桃園少年輔育院 108 年(1 至 12 月)工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
壹	、	矯正業務	<p>一、一般行政業務</p> <p>1. 配合業務需要辦理一般行政業務。</p> <p>2. 舉行應變演習。</p> <p>3. 定期召開院務委員會議推動各項業務興革事項。</p> <p>4. 推動六減運動</p>	<p>(1)隨時督導一般行政人員儘速處理各項業務，提高工作效率，以配合業務要求及需要。</p> <p>(2)加強財產管理維護及設備設施管理養護，杜絕浪費。</p> <p>(3)加強檔案管理功能，提升回溯檔案建檔效率。</p> <p>(1)洽請消防隊指派人員及車輛配合本院消防演習，並對本院同仁實施消防訓練，提高員生防火警覺及應變能力。</p> <p>(2)增加防暴、防挾持、防逃事件之應變處理機制，並與當地警政機關合作處理緊急事件，避免發生意外。</p> <p>(3)落實每月 2 次之應變演練，強化院內同仁之各項應變技巧，以求迅速完整處理緊急情形。</p> <p>每月 1 日定期舉行院務委員會議，研討應興革事項及指示事項，確實實施以推動業務。</p> <p>為提升行政效率，落實「減事」、「減文」、「減章」、「減會」、「減話」及「減寫」等六減運動。</p>	法務部(矯正署)預算 133,024	

			<p>5. 辦理健全內部控制實施方案</p> <p>6. 落實兩公約之實施。</p> <p>1. 人事法制。</p>	<p>(1) 加強辦理健全內部控制實施方案 108 年度重點工作。</p> <p>(2) 將於院務會議及其他集會或常年教育中加強宣導。</p> <p>(3) 108 年辦理簽署內部控制制度聲明書並公布於本院全球資訊網。</p> <p>(4) 召開內部控制會議，滾動檢討年度內部控制制度之有效性及是否有需修訂之項目。</p> <p>(5) 排定自行評估作業及內部稽核之時程並確實執行。</p> <p>(6) 對於高風險項目加強落實執行與管控。</p> <p>(1) 在院內網站設宣導專區。</p> <p>(2) 在院內公佈欄張貼宣傳海報。</p> <p>(3) 在院內跑馬燈做電子化宣導。</p> <p>(4) 配合人事室辦理兩公約之自辦人權實體課程。</p> <p>(5) 將兩公約之宣導教材放置於機關內網供各班級施教時使用。</p> <p>(6) 各班級由老師於實施集體教誨時向學生宣導兩公約，並登載於集體教誨紀錄簿後送核。</p> <p>研討人事管理制度，提供建議意見。如非本院權責者建請上級參採。人事法規按法規之性質予以分類整理，務使調閱方便，遇有廢止即行抽出存檔，以期汰舊換新，避免誤用逾時法令。</p>		
--	--	--	--	--	--	--

			<p>2. 加強人力資源管理，合理管制組織員額，有效運用人力。</p> <p>3. 加強人事服務。</p>	<p>(1)員額部分： 適時檢討各單位人力運用情形，有效運用現有人力，妥適分工，以推動業務。</p> <p>(2)工作簡化： 依據規定推動工作簡化，並貫徹分層負責，簡化法令規章及建立標準作業程序，配置人力有效運用，節省人力，增加效能。</p> <p>(3)加強推動人力規劃： 近年來人力規劃均由上級統一辦理，本院積極配合上級要求，依據作業表格依限提供資料。</p> <p>(1) 以人事服務簡訊或利用各種集會及適當時機以簡明扼要方式，宣導人事法令規章，期使同仁對人事法令規章有所瞭解。</p> <p>(2) 涉及同仁權益事項，主動通知當事人，對同仁申請案件，以速件處理。</p> <p>(3) 主動積極，熱心和善之態度為同仁分析擇領不同種類退休金之利弊。</p> <p>(4) 發現優秀同仁適時簽請獎勵及代表長官慰問傷病同仁，輔導新進同仁認識環境，鼓勵並協助同仁參加考試或進修。</p> <p>(5) 激勵同仁工作士氣。</p>		
--	--	--	---	--	--	--

		<p>4. 貫徹考試用人及合法用人。</p>	<p>(1) 考試用人： ① 遇有職缺，依公務人員陞遷法辦理公開甄選或函報上級機關分發考試及格人員。 ② 對分發本院之考試及格人員，妥善配置，使人力得以充分運用。</p> <p>(2) 合法用人： 職位出缺，確實依據公務人員陞遷法辦理公開甄選，並依規定報請權責機關核派。</p>		
		<p>5. 貫徹考績獎懲。</p>	<p>(1) 年終考績以平時考核資料為重要依據，並依有關法令及考績注意事項辦理，依限辦理完成。</p> <p>(2) 辦理年終考績前，利用各種集會向同仁宣導考績法暨其施行細則等有關規定，期使同仁能充分瞭解。</p> <p>(3) 考列甲等及丁等人員，應列明具備符合之條件事實，並依有關規定確實審核。</p> <p>(4) 依規定組成考績委員會。</p> <p>(5) 獎懲案件依照考績法或專業人員獎懲標準相關規定程序辦理，俾能適時得宜。</p>		
		<p>6. 強化公務紀律。</p>	<p>(1) 灌輸法治觀念及守法精神： ① 利用各種集會、常年教育機會，加強員工法律教育，邀請學有專精者擔任講座。 ② 由機關首長利用集會時加</p>		

				<p>強宣導，並要求同仁確實遵守「國家廉政建設行動方案」有關請託、關說、贈受財物及飲宴應酬之相關規定，尤其嚴禁學生家屬或出院學生之餽贈及邀宴。</p> <p>③指定資深、優秀之適當人員組成指導小組，擔任新進員工之職前訓練，使其有所為，有所不為，儘早熟悉業務流程及工作情況。</p> <p>④為瞭解、關心職員生活狀況，不定時指派相關人員，對所屬職員實施家庭訪問。</p> <p>(2)加強平時考核：</p> <p>①各科室主管依公務人員平時考核要點，對所屬人員平時優劣之事蹟，均適時記載於平時成績考核紀錄表，於每年4、8月各考核1次，並陳機關首長核閱。</p> <p>②平時考核結果作為年終考績及任、免、獎、懲之重要依據。</p> <p>③建立勤惰管理制度：依規定刷到、刷退，按考勤規定登載勤惰情形，每月依規定不定時查勤。</p> <p>(3)整飭工作紀錄，嚴正處理貪瀆、不法情事：</p> <p>①對工作畏難規避、互相推諉或無故積延人員適時依公務人員服務法等有關規定處理。</p> <p>②對經常製造是非，興風作浪或誣濫控告之人員，予</p>		
--	--	--	--	---	--	--

			<p>以切實查究。</p> <p>③ 涉及貪污者依法移送法辦，違法失職者依法定程序予以適當處理。</p> <p>(4) 激勵員工工作士氣：</p> <p>① 對平時工作積極或品德操守良好，有具體事蹟人員，均予以激勵表揚，其績效優異者，適時獎勵。</p> <p>② 請頒法務獎牌及年資標時，注意無遺漏並依規定利用慶典或集會時轉頒。</p> <p>③ 依「公務人員品德修養及工作潛能激勵辦法」及「行政院表揚模範公務人員要點」規定辦理各項激勵措施。</p> <p>(1) 配合管理人員常年教育宣導人事法規。</p> <p>(2) 替代役人員由專人指導並實施勤務實習。</p> <p>(3) 遵照上級調訓分配名額，選派適當人員依規定時地及名額前往受訓。</p> <p>(4) 辦理員工終身學習專題演講，並要求同仁每年應達到終身學習時數。</p> <p>(5) 落實推動公務人員英語能力提昇，及加強辦理環境教育訓練等政策宣導。</p> <p>(6) 將性別主流化相關議題，列入訓練課程。</p> <p>(7) 於勤前教育時辦理兒童權利公約之宣導及研習課程</p> <p>對於員工待遇、獎金、津貼或其他給與事項均依行</p>		
--	--	--	--	--	--

7. 訓練進修。

			<p>8. 福利待遇。</p> <p>9. 加強輔購住宅。</p> <p>10. 加強辦理文康休閒活動及員工福利。</p> <p>11. 厲行退休制度。</p> <p>12. 加強人事資料電腦化作業。</p>	<p>政院規定辦理。</p> <p>加強宣導「築巢優利貸」協助同仁辦理申請及貸款手續，解決員工居住問題。</p> <p>(1) 賡續辦理文康休閒活動事宜。</p> <p>(2) 週一至週五下午 5 時以後視各單位業務情況進行健身操或其他體能活動半小時。</p> <p>(3) 添購圖書及運動器材供同仁休閒使用。</p> <p>(4) 積極謀取員工福利，藉以激勵員工士氣。</p> <p>(1) 建立應屆退休人員名冊，嚴格執行屆齡退休。</p> <p>(2) 對於退休案件，請同仁於退休生效前 3 個月檢齊有關證件，依規定程序報送。</p> <p>(3) 依規定妥善照顧退休人員。</p> <p>(1) 對於人事異動資料隨時鍵入電腦，避免遺漏，並依規定按時報送更新，以保持資料正確無誤。</p> <p>(2) 人事資訊系統已完成連線作業，隨時鍵入異動資料。</p> <p>(1) 妥慎評估機關廉政風險，詳實編撰評估報告，強化風險業務與人員之控制管理作為。</p> <p>(2) 對本院業務特性及當前實際狀況需要，適時檢討修正窒礙難行或不合時宜之</p>		
	三、政風業務		1. 依據廉政政策及機關特性，強化廉政興利革新作為。			

			<p>各項業務，以改善整體政風狀況。</p> <p>(3)積極參與「政風綜合業務研習班」、「廉政實務訓練班」等與政風業務相關之研習課程，提昇自我本質學能。</p> <p>(1)加強宣導，鼓勵員工及民眾勇於檢舉不法。</p> <p>(2)運用多元管道（如政風訪查、問卷調查、意見箱及檢舉信箱等）瞭解機關廉政評價，以廣拓案源，發掘不法。</p> <p>(3)對於民眾檢舉、媒體報導、院長暨上級交查等任何檢舉管道案件審慎過濾，發掘貪瀆不法。</p> <p>(4)落實肅貪作為：</p> <p>①、實體案件涉嫌貪瀆違法，依法令規定處置。</p> <p>②、涉嫌貪瀆違法經刑事處分者，及時檢討行政責任。</p> <p>③、實體案件未涉嫌貪瀆違法違反規定者，追究行政責任。</p> <p>(1)召開本院廉政會報，考核本院各相關廉政工作之執行，推動各項廉政措施並定期審視機關風紀狀況。</p> <p>(2)依計畫作為及機關業務需求辦理機關員工、收容學生家屬或在(出)院收容學生滿意度廉政問卷調查。</p> <p>(3)辦理專案稽核，強化稽核效益與追蹤管考。</p>	<p>各項業務，以改善整體政風狀況。</p> <p>(3)積極參與「政風綜合業務研習班」、「廉政實務訓練班」等與政風業務相關之研習課程，提昇自我本質學能。</p> <p>(1)加強宣導，鼓勵員工及民眾勇於檢舉不法。</p> <p>(2)運用多元管道（如政風訪查、問卷調查、意見箱及檢舉信箱等）瞭解機關廉政評價，以廣拓案源，發掘不法。</p> <p>(3)對於民眾檢舉、媒體報導、院長暨上級交查等任何檢舉管道案件審慎過濾，發掘貪瀆不法。</p> <p>(4)落實肅貪作為：</p> <p>①、實體案件涉嫌貪瀆違法，依法令規定處置。</p> <p>②、涉嫌貪瀆違法經刑事處分者，及時檢討行政責任。</p> <p>③、實體案件未涉嫌貪瀆違法違反規定者，追究行政責任。</p> <p>(1)召開本院廉政會報，考核本院各相關廉政工作之執行，推動各項廉政措施並定期審視機關風紀狀況。</p> <p>(2)依計畫作為及機關業務需求辦理機關員工、收容學生家屬或在(出)院收容學生滿意度廉政問卷調查。</p> <p>(3)辦理專案稽核，強化稽核效益與追蹤管考。</p>	
		<p>2. 加強線索發掘、資料蒐報，落實肅貪工作。</p>			
		<p>3. 以行動政風深入機關，執行計畫性防貪作為。</p>			

			<p>(4)落實採購案件監辦業務，詳實採購綜合分析，提出興革建議，或檢視異常深入查處。</p> <p>(5)落實「提升矯正機關廉政效能具體執行方案」。</p>	
		<p>4. 落實風險管理，積極辦理預警及再防貪作為。</p>	<p>(1)結合機關員工平時考核業務，掌握廉政風險人員動態，發現潛存風險事件，但尚未構成刑事犯罪時，應主動簽報首長，即時行政肅貪，適時調整職務，機先採取預警作為。</p> <p>(2)結合機關脈動與資源，擴大辦理社會參與等防貪作為及廉政宣導活動，深根廉能文化。</p>	
		<p>5. 推動廉政政策、型塑反貪意識。</p>	<p>(1)加強廉政法令宣導，落實執行「公務員廉政倫理規範」及「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業要點」，並依規定辦理登錄作業。</p> <p>(2)結合機關活動，或廉政網絡關係，統合公私部門能量，辦理社會參與廉政宣導活動，建構全民廉政的共識。</p> <p>(3)以公職人員財產申報法為主軸，辦理陽光法案宣導與執行事項。</p>	
			<p>(1)辦理公務機密維護、安全維護宣導事項，必要時召開相關會報。</p> <p>(2)結合機關脈動，執行公務</p>	

		<p>6. 結合機關運作落實維護業務，確保「囚情安定」。</p> <p>四、會計業務</p> <p>1. 配合年度施政計畫編製歲入及經費概預算與分配預算，以利年度工作推行。</p> <p>2. 遵循法令制度，審核各項支付案件，減少不經濟支出、增進財務效能，健全財務內部控制制度。</p> <p>3. 加強辦理本院各項採購案開標，比價、議價、決標及驗收等監辦事宜。</p> <p>4. 辦理本院會計月報、中央政府總預算執行狀況月報表及年度決算報告。</p> <p>5. 管制本院資本支出設備及投資執行進</p>	<p>機密維護檢查、安全維護檢查、首長安全維護與專案安全維護。</p> <p>(3) 蒐報危安或陳情請願預警資料，積極協助處理，確保「囚情安定」。</p> <p>審查各單位施政工作計畫，律定預算執行分配優先順序，據以編製年度概預算與分配預算。</p> <p>(1) 依據核定分配預算、工作計畫及進度，遵照預算法及相關法規執行預算。</p> <p>(2) 根據內部審核處理準則，對預算、財務、現金、會計等工作實施內部審核，如發現缺失，即力求改進，以強化管理功能，增進工作效率。</p> <p>根據政府採購法、採購法施行細則暨有關法令規定確實辦理。</p> <p>依據部頒作業規定，按時完成作業，報部審核。</p> <p>108 年度矯正業務設備及投資經費 1,101 千元，計畫辦理醫療、戒護安全、技訓教學、接見及其他零星設備等。</p>	
--	--	--	--	--

		<p>五、 品德教育</p>	<p>度。</p> <p>1. 加強生活教育，養成學生良好生活習慣。</p> <p>2. 加強集體、類別與個別教誨，安定學生情緒並實施認輔制度，以強化輔導功能。</p>	<p>(1) 督導班級管教人員加強學生平日食、衣、住、行方面生活教育，務使學生養成良好生活習慣。</p> <p>(2) 實施秩序整潔比賽，落實學生守秩序、重禮節，並督促各班加強環境及內務整潔，宣導環保教育，使學生養成使用環保袋及垃圾分類習慣。</p> <p>(3) 加強良好儀態及禮節之訓練，養成責任感及榮譽心。</p> <p>(4) 加強灌輸正確工作態度，培養勤勞習慣，配合技職教育，使出院學生能順利就業。</p> <p>(1) 實施集中內觀與日常內觀，促進學生反省能力。</p> <p>(2) 延聘熱心教化工作之各界社會人士為教誨志工，定期來院協助輔導學生。</p> <p>(3) 敦請各宗教團體及慈善公益團體認輔學生，以定期或不定期晤談、電話、書信等方式輔導學生，可增強本院管教人員在輔導人力上之不足。</p> <p>(4) 督導管教人員加強集體與類別教誨，平時並應與學生多做個別晤談，詳實記錄個案資料並對適應困難學生實施輔導，如有必要，轉介輔導，並與學生家庭聯繫，深入了解個案，俾能擬定妥適之處遇。</p> <p>(5) 各班級利用課餘時間，灌輸學生正確法律知識，使</p>		
--	--	--------------------	--	---	--	--

			<p>學生知法守法，不致誤蹈法網。</p> <p>(6) 引進專業輔導資源入院〈桃園市輔諮中心〉，提供個別與團體輔導服務。</p> <p>(7) 與桃園市教育局合作，引進特殊教育資源，協助身心障礙學生妥適之教育與輔導處遇策略。</p> <p>(8) 各班實施集體教誨時，向學生宣導有關兒童權利公約之內容。</p>	
		3. 加強辦理各項文康活動。	<p>(1) 結合社會資源，辦理各項文康活動，以陶冶學生心性，促進身心平衡。</p> <p>(2) 鼓勵學生創作，院內辦理各項競賽活動，並參與外界各項徵文、繪畫比賽，調適生活樂趣。</p>	
		4. 加強辦理一般、電話接見與親職教育。	<p>(1) 辦理一般接見、假日接見、預約接見及遠距接見。</p> <p>(2) 表現良好、家長久未接見或家有急事之學生，依規定提出申請，即可辦理電話接見。</p> <p>(3) 定期舉辦擴大懇親會及親職教育座談會，增進親子關係，使出院學生能順利回歸家庭。</p>	
			<p>(1) 依據矯正署 106 年 12 月 5 日法矯署醫字第 10606002360 號函頒「科學實證之毒品犯處遇模式計畫」辦理。</p> <p>(2) 接見室擺放衛生科製作毒</p>	

		<p>六、 反毒教育</p>	<p>1. 製作毒品施用者處遇措施文宣，提昇處遇動機。</p>	<p>品衛教宣導單張及桃園市衛生局拒毒手冊等。</p> <p>(3) 接見室及各班級張貼反毒宣傳海報。</p> <p>(4) 利用春節、母親節及中秋節懇親時機，由班級導師向家屬宣導本院毒品收容學生處遇流程及措施。</p> <p>(5) 每月由班級導師於類別教誨課程中針對「毒品危害防制條例之解析」、「毒品的基本認知及相關刑責」、「毒品戒癮治療實施辦法簡介」、「毒品危害的影響」等課程施教。</p> <p>(6) 辦理毒品戒治班，以小團體方式由專業心理師協助毒品案同學認識自己與家庭，達到社會鍵結之效果，避免再犯。</p> <p>(7) 配合衛福部委託衛生福利部桃園療養院進行藥癮酒癮者醫療服務，由專業醫師、心理師及社工師等，針對毒品案收容少年循「生理解癮」、「心理重建」、「社會重建」、及「生活重建」等四步驟循序漸進，而對內服務內容分為「社會心理治療」為主、成癮治療評估與計畫擬定、成癮精神醫療服務，並進行團體或個別心理治療，對外以「個案管理模式」進行，提供出院前銜接與轉介、出院後之追蹤輔導，以有效降低青少年之再犯率並減少相關社會</p>		
--	--	--------------------	---------------------------------	--	--	--

				<p>成本的支出。</p> <p>(1)本院全球資訊網「戒毒專區」中設置毒品防制宣導專欄,提供有關愛滋及毒品防治衛教、全國反毒架構,北區愛滋免費匿名篩檢資訊、毒品藥物之身體危害、我國毒品戒治模式、吸毒成癮的過程及毒品戒斷症候群等資訊。</p> <p>(1)對毒品收容少年實施團體認輔,藉由具輔導專業教誨志工帶領學生探索家庭關係,學習家庭溝通技巧,進而與家人發展良性關係,重拾家人信任,增進戒毒信心。</p> <p>(2)利用各班級家屬參訪(小懇親)及三節全院懇親時機,辦理親職教育座談會,向家屬宣導本院毒品收容學生處遇流程及措施,並請家屬鼓勵施用毒品收容學生積極參與本院提供之戒毒處遇措施。</p> <p>(3)利用三節全院大懇親時機,桃園市衛生局毒品危害防治中心派個管師等志工蒞院向家屬發放毒品宣導單張及解說,以協助家長了解藥物濫用相關症狀及危害,進而鼓勵家長能多關心家中小孩,並可提供諮詢及轉介相關輔導系統及醫療資源,以儘早協助孩子遠離毒品的危害。</p>	
		2. 辦理毒品家庭支持方案之家屬衛教及諮詢服務。			
		3. 辦理家庭關係修復團體,重建家庭功能。			

		<p>七、 學校補習 教育</p>	<p>1. 賡續辦理高工、 國中教育以使學生 有繼續求學之機 會。</p> <p>2. 高中課程逐年改制 日校課程，使學生 就學過程更加順 暢。</p>	<p>(4) 配合財團法人臺灣更生 保護會辦理「更生人家庭 支持性服務方案」，對於 六個月內即將出院，經評 估為家庭支持功能薄弱 之收容少年及自行求助 之收容少年，轉介至臺灣 更生保護會，以結合社會 團體，共同推動強化收容 少年家庭支持網絡，期透 過家庭支持與接納，使出 院收容少年順利復歸社 會，減少再犯。</p> <p>(5) 邀請新生家長參與家庭 支持方案，並請桃園市毒 防中心協助加入毒品戒 治宣導課程。</p> <p>由國立北科附工、文昌國 中繼續與本院合作辦理 國、高中教育，包含建立 學生學籍資料、辦理轉學 及結業等各項事宜，以保 障學生求學權益。</p> <p>108 學年度，高中一年級 課程由進校制改為日校 制，並於 109 及 110 學年 度逐年改制二、三年級課 程，使學生出院時日間部 或進修部皆能順利轉銜 ，使學生就學過程更加順 暢。</p> <p>協調各合作學校，按月舉 行段考，本院並協助加強 檢查學生學習情形，督促 努力學習，並於公開活動</p>	
--	--	---------------------------	--	--	--

			<p>3. 協調各合作學校加強學生學業成績考核，促使學生努力學習，積極輔導學生繼續升學高中職及技職學院。</p> <p>4. 充實圖書室期刊、書籍及各項教學設備，以提高學生學習興趣及讀書風氣。</p> <p>5. 賡續推動特殊教育教學。</p>	<p>時間舉行公開頒獎儀式，以激勵其努力向上向學；另洽請文昌國中教師協調高級中學免試入學於本院設立會考考場，使有升學意願之學生得於院內參加測驗。</p> <p>為提高學生學習興趣及學習效益，逐步充實各項課外書籍及視聽設備，並協助各授課教師充分運用教具輔助教學。</p> <p>(1)與桃園市教育局合作，對於本院經鑑定及具有學籍的身心障礙學生，引進特教資源，由同德國中及國立北科附工特教老師來本院予以授課。</p> <p>(2)為強化本院教職員及補校分校教師的特殊教育知能及輔導技巧，安排於上半年及下半年各一次的特殊教育相關研習以及戒護人員特教知能提升課程。</p> <p>(3)與桃園市教育局學生輔導諮商中心合作，針對本院有心理輔導的學生，不定時召開個案研討會，並由該中心提供本院每星期四個輔導人力，進駐本院服務學生，計有八位學生可接受服務，此外，亦開辦相關的團體輔導，協助學生適應在院生活。</p> <p>(4)擬訂特教學生 IEP 的工作項目：</p>		
--	--	--	--	--	--	--

			<p>6. 實施補救教學提升學生基礎學業能力。</p>	<p>提報鑑定：</p> <p>① 確認生：國中 8 下的提報鑑定及高中跨教育提報鑑定。</p> <p>② 非確認生(疑似生)已是特教通報網上的疑似生及院內導師發覺之疑似生。</p> <p>擬定 IEP 的工作計劃：</p> <p>① 擬訂學生個案 IEP 計劃。</p> <p>② 上、下學期各兩次開會及檢討。</p> <p>對於特教學生的服務。 接收及移轉異動之轉銜作業。</p> <p>(1) 依據教育部國民及學前教育署補助辦理矯正教育作業要點辦理各國中補救教學課程及高中學習扶助方案，提升學生基礎學業能力，以個別化教學之方式，實施適性教學，以激發學生潛能，協助學生逐步跟上學習進度。</p> <p>(2) 辦理學生學力檢測，與財團法人技專院校入學測驗中心連線，針對入院學生全面辦理國民中、小學科技化評量學力檢測，藉以了解學生學力狀況，並據此做為補救教學之依據。</p> <p>依據「108 年度法務部矯正署所屬少年輔育院及少年矯正學校運用教育部國民及學前教育署補助經費聘用專業輔導人員計畫」，延</p>		
--	--	--	-----------------------------	---	--	--

		<p>八、 生命教育</p>	<p>7. 引進專業輔導人力。</p> <p>1. 推動生態教學。</p> <p>2. 辦理適性學習班。</p> <p>3. 推廣修復式正義。</p>	<p>聘心理師督導 1 名、心理師 1 名及社工師 1 名，協助輔導收容少年及改善其問題行為，並校整合輔導資源，建立適合之諮商服務模式。</p> <p>培養本院學生珍惜鄉土、重視生態環保觀念，開辦生態教學園區班，經由耕種有機香草植物、花卉、蔬菜與水果，以教導收容少年「一分耕耘，一分收穫」道理，減少再犯可能性，並學習與大自然環境和平共存方法，進而讓全體師生深度體驗生命教育意義。</p> <p>本院為協助學習並針對各類身心障礙學生及特殊需求學生，接受適性的教學並給予個別化處遇及特殊的輔導，運用本院現有的設備，以及特殊教育教師，以專業的課程導入，使特殊學生於學業學習以及生活能力的培養上獲得更好的協助。</p> <p>(1) 學籍合作學校專業輔導教師，安排生命教育課程：針對不同學程，編製教案、教材，以融入生活或法治、性平、反霸凌等教育，讓學生能在院內也學習到與外面學校同樣的學習資源。</p> <p>(2) 集體教誨：倡導修復式正</p>		
--	--	--------------------	---	--	--	--

			<p>4. 宣導法律常識及教化活動，並鼓勵學生投稿，以培養學生氣質。</p> <p>5. 加強道德及法律常識教育，培養學生高尚品德與守法精神。</p> <p>6. 營造品德環境，力行環保節能，品德加環保，明天會更好。</p>	<p>義之理念與執行模式，讓學生能對修復式正義有所認識，並激發其參與之意願。</p> <p>(3) 修復式正義專題介紹 ：安排專題課程，使學生認同且充分了解修復式司法之理念、價值及進行程序。</p> <p>按月由班級老師授予學生法律常識，並舉行測驗。為提升學生寫作能力，定期舉辦論文或讀書心得比賽，入選者並鼓勵投稿，以培養學生文學氣質。</p> <p>蒐集適合青少年之道德與法律教材、道德月刊等編訂課程，由管教人員講授並利用時間播放相關錄影帶、錄音帶，藉活潑生動之教學方式，提高學生學習興趣。</p> <p>(1) 每月印製自律、羞恥、尊重、誠信、仁慈、助人、廉潔、公德、感恩、責任、公平、守法等十二項核心價值，請各班級於醒目之處，每月張貼一項中心德目，作為日常生活中實踐品格行為之準則。</p> <p>(2) 將反霸凌、禁止不當管教措施等列入訓導科「勤前教育宣導事項」，以建構安全學習環境。</p> <p>(3) 賡續辦理戒除菸癮實施計畫、戒菸教育及演講使收容</p>	
--	--	--	--	---	--

			<p>7. 加強宣導消費者保護教育。</p>	<p>人少年遠離不良嗜好, 建立自律德行。</p> <p>(4) 各班級賡續實施垃圾分類, 以提昇收容少年環保意識。</p> <p>(5) 本院學生藉由「有機農場生態教學」, 學習有機農作栽種技巧, 並從事農藝訓練, 祛除好逸惡勞習性、培養勤勞樸實的工作態度及品格, 並透過實際作為, 以教育收容少年學習尊重環境。</p> <p>(1) 安排生命教育課程: 針對不同消費族群(如原住民、外籍及身心障礙者等), 編製教案、教材, 以融入生活或法治教育, 讓學生學習建立消費者保護意識。</p> <p>(2) 集體教誨: 教導消費者保護法之概念, 讓學生能對消費者權益有所認識。</p> <p>(3) 消費者保護法專題介紹: 安排專題課程, 使學生認識且充分了解消費者保護法之理念及實質內涵。</p> <p>(4) 加強向學生宣導各族群關切的消費議題。</p> <p>(1) 依據矯正署 107 年 2 月 8 日法矯署教字第 10701542720 號函提示, 與金融監督管理委員會合作辦理金融知識宣導。</p>		
--	--	--	------------------------	---	--	--

		<p>九、生活管理</p>	<p>8. 加強辦理金融知識宣導</p> <p>1. 改進管教方法，增進管教功效。</p> <p>2. 加強與學生雙向溝通及平時考核，以利管教。</p> <p>3. 從實辦理免除或停止執行提名作業。</p>	<p>(2) 各班級於實施集體教誨課程計畫時納入金融知識宣導。</p> <p>(1) 加強管教人員考核與督導，並要求注重言教身教，管教學生必須依法、合情、合理。</p> <p>(2) 利用科務會議或常年教育時間，舉行管教人員座談會，增加管教心得經驗交流分享，提高管教效能。</p> <p>(3) 力求管教方法與態度一致，以正向管教方式，引導學生積極向善。</p> <p>督導管教人員平日與學生共同生活，增加與學生個別談話，培養其寫日記習慣，定期召開班會，及鼓勵學生善用意見箱等方式，增加與學生互動溝通機會，以了解學生行為與人際互動模式，適時提供輔導以協助適應團體生活與解決困難。</p> <p>依少年事件處理法等相關法令規定及學生悔改具體事實，公正，公平地辦理，以鼓勵學生向上向善。</p> <p>(1) 實施各級主管人員督勤制，採定時及不定時方式督導，走動式管理。</p> <p>(2) 嚴格監督戒護人員確實依規定認真執勤，防範事故發生。</p>		
--	--	---------------	---	--	--	--

		<p>十、戒護安全</p>	<p>1. 嚴密實施戒護勤務之督導，防止戒護事故發生。</p> <p>2. 實施管理人員常年教育，提昇戒護勤務品質。</p> <p>3. 舉辦戒護事故應變演習，訓練應變能力，提高警覺心及危機意識。</p> <p>4. 加強門禁管制及經常實施安全檢查，以確保戒護安全。</p>	<p>依計畫實施常年教育，按配當教學進度確實執行，專業專精，以增進戒護知識及專業技能。</p> <p>(1) 定期舉辦防逃、防火、防暴及防震等演習，訓練戒護人員對突發事故應變能力，並發揮團隊精神，以確保戒護安全。</p> <p>(2) 每月辦理 2 次不定期例行應變演練，強化機關應變機制及管教人員之危機處理能力，並將演練各項紀錄定期呈報矯正署。</p> <p>(3) 訓導科長每半年利用常年教育，實施兵棋推演，訓練應變能力，提高警覺心及危機意識。</p> <p>(1) 落實門禁管制，防止不肖分子混入滋擾，杜絕違禁物品流入。</p> <p>(2) 經常實施學生安檢與複檢及加強接見監聽、監視。</p> <p>(3) 班級每日安檢及不定期突檢，防止危險或違禁物品流入。</p> <p>(4) 加強建築間之刺絲網設置，減少脫逃之漏洞。</p> <p>(5) 確實掌握學生人數，不定時抽驗查察。</p> <p>(1) 遵照法務部 85 年 2 月 27 日法 85 監決字第 04607 號函辦理。</p> <p>(2) 加強寄入物品檢查，杜絕</p>		
--	--	---------------	---	--	--	--

			<p>5. 落實戒護區淨化工作。</p> <p>6. 加強替代役役男在職訓練。</p> <p>7. 加強「心理健康促進及自殺防治」宣導。</p> <p>十一、個案資料之調查蒐集與研究分析。</p> <p>1. 加強新生個案基本資料調查蒐集，供編班及施教參考。</p>	<p>違禁物品流入戒護區。</p> <p>(3)加強尿液檢驗。</p> <p>(4)合作社遷入戒護區，杜絕學生與接見家屬不當接觸及違禁品流入。</p> <p>役男分發本院，先實習至少二周，並每月實施常年教育課程。</p> <p>(1)利用勤前教育及生命教育宣導:學生「心理健康促進及自殺防治」。</p> <p>(2)學生新收入院即實施心理衡鑑,如發現有自殘傾向立即通知衛生科安排就醫,並加強戒護及轉介輔導,在院學生如有自殘跡象時亦同。</p> <p>(1)實施直接調查(學生個人及家庭調查表,個案紀錄卡)將調查結果詳實記載,以供管教人員參考。</p> <p>(2)實施間接調查,函寄警察分局調查表,將回函結果供管教人員參考。</p> <p>(3)實施心理測驗,包括智力測驗、人格測驗及職業興趣量表以及學生生活評量。</p> <p>(4)建立學生數位相片資料。</p> <p>管教人員應多與學生晤談,多與家長溝通聯繫並進行電話訪問,將各實施內容詳實記載於個案紀錄卡內,做成完整資料,以利輔導。</p>		
--	--	--	---	---	--	--

		十二、 出院學生 追蹤調查 輔導。	<p>2. 督導管教人員務須詳實記錄個案資料，以落實輔導工作。</p> <p>3. 實施資源輔導。</p> <p>4. 實施未成年子女調查。</p> <p>1. 實施電話訪談記錄，落實追蹤輔導機制。</p> <p>2. 協助社政單位後續追蹤。</p>	<p>除管教人員平時施予輔導外，本院目前還有學籍合作學校的專業輔導教師，以及專業輔導人員(社工師、心理師)給予學生諮輔，並連結社會資源共同給予學生關懷支持，最後學生有更專業需求時，提供轉介於桃園市教育局學生輔導諮商中心給予更專業的心理諮商服務。</p> <p>對於新入院的學生，均會調查是否有十二歲以下的未成年子女，對於需要照顧或保護的子女，會轉介給社福機構予以適當的處理，之後每個月會再進行調查，如在執行中之學生有發現上揭情事者亦同。</p> <p>對於出院一年內的學生，實施電話追蹤，並與社會局後追輔導資源合作，以瞭解其出院後的就學、就業、服役、再犯…等情況。</p> <p>學生出院時未滿二十歲，均會轉介給戶籍所在地的社福主管機關，並協助社政單位來院訪視、輔導等相關事宜。</p> <p>依「獄政系統收容人名籍資料登打時限規定」，學生入院當日將學生基本名籍資料輸入獄政系統，並於每週一列印每週登打完成率</p>		
--	--	----------------------------	---	--	--	--

		<p>十三、 名籍管理</p>	<p>1. 名籍資料登打</p> <p>2. 出院及出庭管理作業</p> <p>3. 囑託送達</p>	<p>報表陳送院長核閱。</p> <p>為使本院辦理學生釋放出院及出庭有一明確之規範，特訂定「出院及出庭管理作業程序及流程圖」。</p> <p>法院及檢察署囑託送達之文書，承辦人員應確實核對數量及所載資料並設簿登記，於完成是項送達作業後，將送達證書繳回法院及檢察署，俾利事後查核。</p> <p>學生新收來院即由醫師實施體檢，並洽請新隆醫事檢驗所對學生實施梅毒血清檢驗、愛滋病毒抗體篩檢及洽請劍橋診所（北區聯合招標）來院辦理學生胸部X光檢查，凡發現有問題者即予追蹤治療，並隨時配合訓導科對學生及新收學生實施尿液不定期檢查。</p> <p>學生新收來院、借提返院即安排醫師進行皮膚病篩檢針對傳染性皮膚病(疥瘡)儘速安排診療、用藥治療、隔離及回診追蹤等照護，另每季由醫師進行在院收容學生全面進行皮膚病篩檢，針對篩檢結果給予妥適照料，期降低皮膚傳染病及維護收容學生身體健康。</p> <p>本院實施健保醫療門診，由臺北榮民總醫院桃園</p>		
		<p>十四、 衛生保健</p>	<p>1. 實施新生體檢，並辦理梅毒血清、愛滋病毒抗體篩檢及胸部X光檢查，以利早期發現疾病及早期治療。</p> <p>2. 實施新收收容學生及每季全院收容學生皮膚篩檢。</p>			

			<p>3. 辦理一般門診業務，及牙科門診，以利學生疾病診療。</p> <p>4. 加強督導環境衛生維護，並按時實施環境消毒。</p> <p>5. 定期辦理學生個人衛生、愛滋病防治等教育訓練，灌輸衛生常識，促進學生身心健康。</p> <p>6. 辦理學生心理健</p>	<p>分院、范姜皮膚科診所及尚恩牙科診所蒞院替學生診療，維護學生衛生醫療照護。遇有學生重、急病或限於設備無法為適當醫治者，即予戒送鄰近醫院醫治，或依病情狀況予以保外醫治。</p> <p>經常督導各班級確實清掃環境，維護內務環境整潔，並對教、寢室四周實施不定時噴灑殺蟲劑，以確保生活環境衛生。</p> <p>(1) 洽請衛生醫療專業人員，來院辦理學生個人衛生教育(傳染病預防、皮膚病防治、個人衛生、兩性教育等)及愛滋病防治等方面常識，對學生健康習慣養成助益甚大。</p> <p>(2) 愛滋病及性傳染病防治衛教宣導課程訂定教學目標、講師背景、選用教材原因及內容、課程教法、評量方式、授課時數及人次等辦理情形並作成紀錄以備查考。</p> <p>洽請衛生醫療專業人員來院辦理相關課程宣導。另如經健保承作醫院身心科(精神科)醫師診療後認有需轉介心理師或專業輔導老師輔導者，即安排轉介。</p> <p>本院建立簡式健康量表</p>		
--	--	--	---	--	--	--

		<p>康促進及自殺防治之預防</p>	<p>7. 配合疾病管制署進行之感染管制措施查核</p> <p>8. 辦理機關同仁之急救及衛生教育訓練</p>	<p>測驗、異常學生通知簿，針對分數較高學生安排精神科診療。</p> <p>洽詢各地方法院提供心理師或社工師入院輔導。</p> <p>(1) 依法務部矯正署106年8月3日法矯署依決字第10601745870號函、長期照護矯正機關(構)與場所執行感染管制措施及查核辦法及衛生主管機關相關規定辦理。</p> <p>(2) 本院108年度「員工感染管制教育訓練課程」預計於上下年度各聘請一位專業講師，來院授課，參與研習對象為全院同仁，課後並得登錄公務人員學習時數。</p> <p>(1) 利用勤前教育時向同仁宣導有關急救的知能。</p> <p>(2) 並將相關議題列入同仁常年教育之訓練課程中。</p> <p>(1) 法院認為有接受強制身心治療或輔導教育必要者：成立治療(輔導)評估小組暨治療(輔導)評估會議；由專家學者、精神科醫師、臨床心理師、衛生科科長及訓導科科長擔任。針對法院認為有接受強制身心治療或輔導教育必要者，決定應接受之處遇、個案結案之決議與提</p>		
	<p>十五、妨害性自主業務</p>	<p>1. 性侵害犯罪感化教育學生處遇實施計畫。</p>				

			<p>報是否接受社區處遇之決議等。</p> <p>(2) 非屬法院認有必要或犯性騷擾防治法第 25 條者：由院內專業輔導人員、地方法院、縣(市)政府主管機關社工，加強性侵害防治相關處遇課程，以提升少年自控能力，課程內容為法治教育、正確性知識、性侵害防治教育、兩性關係、兩性平權教育、社交技巧訓練、情緒障礙與情緒管理、問題解決技巧、壓力因應與溝通表達、人際關係與溝通、自我肯定與衝突處理、自我探索與生涯探索及職業生涯規劃等課程。</p> <p>發現或知悉院內有疑似性侵害情事發生，依「性侵害犯罪防治法」第 8 條第 1 項規定，利用「性侵害犯罪事件通報表」傳真通報當地直轄市、縣(市)主管機關，辦理上述通報時，一併副知轄內地方法院。</p> <p>本院受行政院勞動部勞動力發展署技能檢定中心委託，辦理機車修護、室內配線、汽車修護及烘焙食品等四職類丙級技術士技能檢定，使受訓學生取得證照，以利出院後順利就業。</p> <p>十六、</p> <p>1. 辦理技能檢定訓</p>	<p>報是否接受社區處遇之決議等。</p> <p>(2) 非屬法院認有必要或犯性騷擾防治法第 25 條者：由院內專業輔導人員、地方法院、縣(市)政府主管機關社工，加強性侵害防治相關處遇課程，以提升少年自控能力，課程內容為法治教育、正確性知識、性侵害防治教育、兩性關係、兩性平權教育、社交技巧訓練、情緒障礙與情緒管理、問題解決技巧、壓力因應與溝通表達、人際關係與溝通、自我肯定與衝突處理、自我探索與生涯探索及職業生涯規劃等課程。</p> <p>發現或知悉院內有疑似性侵害情事發生，依「性侵害犯罪防治法」第 8 條第 1 項規定，利用「性侵害犯罪事件通報表」傳真通報當地直轄市、縣(市)主管機關，辦理上述通報時，一併副知轄內地方法院。</p> <p>本院受行政院勞動部勞動力發展署技能檢定中心委託，辦理機車修護、室內配線、汽車修護及烘焙食品等四職類丙級技術士技能檢定，使受訓學生取得證照，以利出院後順利就業。</p>	
--	--	--	---	--	--

	技藝訓練	<p>練班：108 年度擬辦理機車修護班 18 名、汽車修護班 15 名、烘培食品班 16 名、室內配線班 20 名。</p> <p>2. 成立短期技能訓練班。</p> <p>3. 開辦生態園區班。</p>	<p>為增進學生謀生技能並與社會就業市場相結合，108 年之短期技訓班計有書畫裱褙、陶藝、佛像繪畫、花燈創作、園藝、農藝、管樂、電腦文書認證(TQC)及手工皂班等九班。</p> <p>本院生態教學園區設置後，藉由整地、檢驗土壤及水質，瞭解污染源如何形成，以符合種植植物之三要素—陽光、水及土壤之基本法則，配合有機施肥及矽藻土、酵素除蟲害，來栽培各種香草、蔬果及花卉。而成熟後之有機蔬果可提供本院學生食用，香草植物可作為香草茶或提供烘焙班及手工肥皂班作為香料及美化辦公與上課環境，增進學生學習效果與辦公室同仁工作效率。同學從事耕作，整理耕種農地，有機施肥，開闢灌溉水源做好渠道及排水系統，育苗溫室等，祛除其好逸惡勞習性，培養其勤勞樸實之工作態度，增加其出院後就學或就業之機會及順利適應社會之能力。</p> <p>依據職業訓練機構辦理職業繼續教育及評鑑辦法辦理。本院將依據國教署函發之實施計畫，填具申請書，擬與目前合作辦理進修教</p>	
--	------	---	--	--

			<p>4. 職業繼續教育</p> <p>5. 才藝訓練班訓練。</p>	<p>育之國立臺北科技大學附屬桃園農工高級中等學校合作。針對技訓班學生於學習期滿及成績合格者頒發學分證明或學習時數證明，未來可折抵相關學分。</p> <ol style="list-style-type: none"> 洽聘各類才藝之專業老師，來院教導學生各項才藝，以陶冶心性、改變氣質，分別有：書法班 35 名、園藝班 15 名、農藝班 15 名、佛畫班 15 名、吉他班 35 名、管樂班 50 名、寫作班 40 名、讀書會 95 名、直笛班 40 名、烏克蘭麗麗班 10 名、手工肥皂班 25 名、胡琴班 12 名、裱褙班 15 名、花燈班 15 名。 規劃在今年度 2 月至 3 月在屏東及高雄參賽 2019 台灣燈會，本院花燈班師生用心製作，共有二件作品參展，讓社會大眾看見本院學生學習成果。 為持續推動感化教育少年音樂培訓計畫，並將音樂學習成果延續，特地引進桃園地區扶輪社桃園經國扶輪社、桃園百齡扶輪社及桃園福爾摩莎扶輪社輔導成立桃園明星扶輪少年服務團。期望經由輔導社之協助建立團員正確之價值觀與職業態度，貢獻服務社會，並由輔導社成員提供團員出院後之就業機會，延續在院之輔導成效。 		
--	--	--	-------------------------------------	---	--	--

			<p>6. 就業輔導。</p> <p>7. 針對有就業意願出院學生，轉介至更生保護會分會及居住地之勞動部勞動力發展署分署，引介就業資源，強化自立生活能力。</p> <p>8. 與交通部公路總局新竹區監理所桃園監理站辦理少輔院院生機車考照訓練道安宣導</p>	<p>與桃園市政府就業服務處桃園就業中心合作辦理「建立職業觀念與職場接軌就業講座」3場次及「就業適應團體」活動2場次，與勞動部勞動力發展署桃竹苗分署合作辦理2場次的「就業促進」課程，協助收容少年未來復歸社會後能順利融入職場。</p> <p>為促使收容少年順利復歸社會並引導少年至職場就業，針對即將期滿出院、提報停止及免除感化教育學生調查有就業意願者，於出院前填具轉介單，以密件函送居住地之勞動部勞動力發展署分署，並聯繫各分署回傳回覆單，以落實追蹤出院情形。</p> <p>本院特別在3月訂為交通安全月，學生有目標學習交通法規及道安講習輔導課，才會真正遵守安全駕駛。機車駕照是人生中重要的里程碑，幫助院生拿到人生中第一個證照，並讓法治教育在院生心中深化及扎根。</p> <p>為統一機關檔案點收作業，提昇檔案管理效能，歸檔案件及借調檔案確實依機關檔案點收作業要點及機關檔案管理作業手冊規定辦理。</p>		
--	--	--	--	--	--	--

		十七、 檔案管理	1. 檔案入庫保管 2. 檔案開放應用	<p>依據行政程序法第46條、政府資訊公開法、檔案法第17-21條暨機關檔案管理作業手冊第21章規定，訂定本院檔案開放應用要點，民眾或機關團體得依該要點申請應用本院檔案。</p> <p>(1)確實依受刑人金錢及物品保管辦法與相關函釋規定辦理學生金錢與物品之管理作業。</p> <p>(2)學生保管金設置專案帳戶管理，輔以獄政系統帳目與人工帳目互相校對補正，每月不定期校對至少 2 次以上，每季定期會同會計及政風人員盤查稽核學生保管金帳目，並將查核結果陳送核閱。</p> <p>(3)每月定期抽查學生帳戶金額，以確保班級帳目與獄政系統帳目符合。</p> <p>(4)每日呈核收支匯總表及金錢保管收支日報表。</p> <p>(5)學生保管金收入金額當日繳庫。</p> <p>(6)學生貴重物品之保管，均拍照存證，並經學生眼視納入封緘後按捺指紋，於保險櫃妥為保管與存放，保管處所設置監控設施管控，另不定期配合政風人員盤查稽核保管物品。</p> <p>(7)為強化家長領取學生保管物之服務品質，由物品保管人員直接將學生保管物送到面會接見室，經家長簽名</p>		
		十八、 金錢、物 品保管業 務	1. 金錢物品保管			

				<p>後，即可領取，免除申請手續，及等候時間。</p> <p>(8)加強物品保管倉庫之清潔與整理，以及室內溼度控制，以保全物品完整。</p> <p>(9)於本院網頁『<u>為民服務</u>』>『<u>資料下載</u>』>『<u>表單下載</u>』增列「保管物品、保管金領回申請表」。</p> <p>賡續辦理國有財產增減、移動及保管工作，落實國有財產之運用及管理。</p> <p>將「端正風紀，提升績效」實施計畫納入工作計畫中，並積極推動，以落實提升矯正專業效能及確保戒護安全管理。</p> <p>(1) 服務流程便捷性：設立全功能單一窗口及簡化申辦案件流程，並接受民眾陳情案件。</p> <p>(2) 服務流程透明度：公開查詢案件處理流程及主動回應案件處理流程。</p> <p>(3) 提升服務品質，深化服務績效，探查民意趨勢，建立起顧客關係。</p> <p>(4) 針對機關服務滿意情形，作民眾滿意度問卷調查。</p> <p>(5) 並每半年將執行成果報告彙整後報署核定。</p> <p>(1) 豐富本院服務資訊，促進網路溝通。</p> <p>(2) 加強本院資訊檢索及服務</p>	
十九、財產管理		加強國有財產產籍管理			
二十、端正風紀，提升績效		建立本院「端正風紀，提升績效」實施計畫			
二十一、訂定服務躍升執行計畫		1. 建立優質便民服務			

			<p>2. 增加資訊網路服務</p> <p>3. 暢通民眾溝通管道</p>	<p>妥適性及友善程度。</p> <p>(3) 擴展本院線上服務量能及民眾電子參與多元程度。</p> <p>(1) 建立桃輔服務信箱，處理民眾反映意見。</p> <p>(2) 指定專人處理「陳情案件」，以增進處理效能。</p> <p>(3) 民眾有陳情事項或反映意見可用 E-mail 傳送至本院首長信箱，案件均會立即送總收發室立案轉相關承辦人員辦理，並將處理結果回覆。</p> <p>依規定進行收容人遭受性侵害、性騷擾、性霸凌及性平權之防治與教育宣導；如有違法情事，立即啟動調查、隔離保護的處置及相關通報作業，並進行輔導及安排轉介專業諮商輔導，同時檢討及加強防治措施。</p> <p>宣導及建立收容人性別平等、友善及安全之收容環境，並納入本院工作重點項目。</p>		
		二十二、 建立性別友善及安全之收容環境	<p>1. 依規定處理收容人遭受性侵害、性騷擾、性霸凌等事件。</p> <p>2. 宣導及建立性別友善及安全之收容環境</p>			
貳、 收容人給	少年 給	一、 注重學生 膳食	1. 改善學生膳食。	(1) 為使學生安心努力向學，對其日常伙食不斷積極改善，學生伙食業務，遴派		

養	養		<p>2. 提昇炊場安全設施。</p> <p>3. 主動實施副食品之抽檢送驗。</p> <p>4. 推動廚餘減量及去化措施。</p>	<p>專人辦理，另有合作社盈餘提撥飲食補助費及餽水廚餘販售所得，作為改善學生伙食之用，並設有膳食改進小組，每月由秘書召開會議，由學生代表及相關人員共同參加，針對伙食提出檢討及建言，以提昇伙食品質。副食品每半年由北監、八德外役監與本院辦理聯合招標，藉由聯合採購，以期運用有限經費，創造出最大效益。</p> <p>(2) 炊場設專責人員，每日向給養承辦人核撥食米用量，並設有「學生副食眼同下鍋紀錄簿」，每日陳核備查。每月由主計、政風室會同承辦人員辦理主副食盤點，並設簿登記。</p> <p>(1) 炊場嚴格管制門禁，紗窗、紗門保持完好。</p> <p>(2) 定時定期清洗消毒，以維整潔衛生。</p> <p>不定期主動實施副食品之抽檢送財團法人中央畜產會技術服務中心檢驗，以維護副食品品質安全。</p> <p>為因應非洲豬瘟疫情，除了從源頭端進行食材減量並於膳食會議宣導惜食觀念，避免食物浪費，並於每次清運廚餘時，造冊詳加控管及記錄，每月陳報「廚餘處理情形月報表」備查，落</p>		
---	---	--	--	--	--	--

		<p>二、 維護飲用 水衛生</p> <p>三、 加強消防 設施。</p>	<p>飲用水定期保養 更換。</p> <p>蓄水池、消防砂 、幫浦、滅火器、 消防器材定期保 養。</p>	<p>實辦理廚餘減量及去化。</p> <p>(1) 飲用水經過濾煮沸處理 ，濾心定期保養更換。 (2) 自來水水塔每季清洗並送 水質檢驗。 (3) 洗滌水均經過濾及加藥處 理程序，以達符合環保規 定標準。 (4) 每半年至少辦理一次本院 洗滌水水質檢驗。</p> <p>(1) 消防水池保持滿水備用， 滅火器檢視外觀完整及壓 力指示針。 (2) 消防幫浦定期發動測試， 並加強同仁操作技巧。 (3) 每週發動緊急發電機，確 保運作正常。</p>		
參、 矯正 業務 設備 費	設備及投 資	<p>1. 編列矯正業務設備 及投資經費。</p> <p>2. 工程規劃</p>	<p>108 年度編列矯正業務 設備及投資經費 1,101 千元，預計辦理技訓教 學設備改善、戒護安全 設備改善、醫療設備及 辦公設備改善等目，積 極更新各項設施及教 學設備，建構優質溫馨 環境，營造美麗及具人 文氣息的新院區。</p> <p>改制矯正學校相關之辦公 房舍改善及教室設備建 置。</p>	1,101		

肆、 統計 業務	統計業 務	<p>1、建置獄政系統統計個案資料。</p> <p>2、編製公務統計報表。</p> <p>3、定期發布統計資料。</p> <p>4、推動資訊業務並落實資訊安全作業。</p>	<p>依照「法務部及所屬機關辦理統計事務應行注意事項」規定，詳實蒐集收容人犯罪等有關資料，充實統計個案資料，並連結獄政系統其他業務系統資料，以提高獄政資料運用彈性，充分提供首長及業務單位參用。</p> <p>利用統計個案資料庫及相關統計資料，並依照「公務統計方案」規定，查編本機關月報、半年報、年報等公務統計報表，並按規定日期陳報。</p> <p>每月擇取重要統計資料項目，透過網際網路登載於機關網頁，以落實行政資訊公開及便利各界參考。</p> <p>依「法務部及所屬機關資訊安全管理計畫」及「法務部及所屬機關資通安全事件緊急應變計畫暨作業處理程序」等相關規定辦理以下事宜：</p> <p>(1) 維護管理電腦硬體及網路維護運作事宜。</p> <p>(2) 維護各應用系統正常運作及程式與資料庫備援作業。</p> <p>(3) 辦理有關資訊安全稽核事宜。</p> <p>(4) 發生資通安全事件</p>		

				<p>時之通報及緊急應變措施。</p> <p>(5) 辦理機關之「主管法規異動通報」上傳。</p> <p>(6) 其他相關資訊業務。</p>		
--	--	--	--	--	--	--

備註：請依需求自行增減，內頁文字請採以 12 號標楷體，頁碼請置中。