

桃園少年輔育院

歲出計畫提要及分支計畫

一百零一年度

單位：新台幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	123,905
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 辦理矯正機關基本行政管理及人員訓練等業務。
2. 辦理矯正機關收容人教化、調查分類、戒護安全、技能訓練、作業及衛生醫療等業務。

預期成果：

1. 依施政計畫預定進度，按期實施完成，提高工作效率。
2. 培養收容人之勤勞習慣，訓練一技之長，俾利復歸社會。
3. 穩定囚情，防止戒護事故發生，維護機關安全。
4. 維護收容人身體健康，強化衛生習慣，防止傳染病發生。
5. 強化教化功能，落實教誨教育工作，培養收容人正確價值觀念。

分支計畫及用途科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	106,934	桃園少年輔育院行政科室	本計畫本年度編列人事費106,934千元，其內容如下：
0100 人事費	106,934		1. 法定編制人員待遇65,278千元，係職員84人及駐衛警1人之薪俸、加給等。
0103 法定編制人員待遇	65,278		2. 約聘僱人員待遇2,400千元，係補校聘請兼任教師所支給之兼課鐘點費。
0104 約聘僱人員待遇	2,400		3. 技工及工友待遇4,200千元，係技工6人、駕駛1人及工友4人之工餉、加給等。
0105 技工及工友待遇	4,200		4. 獎金15,568千元，係考績獎金及年終工作獎金等。
0111 獎金	15,568		5. 其他給與2,376千元，係休假補助、車票費補助及員工因公傷殘死亡慰問金等。
0121 其他給與	2,376		6. 加班值班費5,642千元，係加、值班費及不休假加班費。
0131 加班值班費	5,642		7. 退休離職儲金5,508千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
0143 退休離職儲金	5,508		8. 保險5,962千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
0151 保險	5,962		
02 基本行政工作維持	10,823	桃園少年輔育院總務科	本計畫本年度編列10,823千元，其內容如下：
0200 業務費	10,328		1. 業務費10,328千元，包括：
0201 教育訓練費	200		(1) 教育訓練費200千元，係員工訓練所需教材、膳宿、交通等經費。
0202 水電費	1,769		(2) 水電費1,769千元。
0203 通訊費	356		(3) 通訊費356千元，係郵資、電話及數據通訊費等。
0215 資訊服務費	270		(4) 資訊服務費270千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。
0221 稅捐及規費	44		(5) 稅捐及規費44千元，係車輛牌照稅及燃料費等。
0231 保險費	92		(6) 保險費92千元，係對所執行之業務活動、所管財產等所繳納之保險費。
0271 物品	1,451		(7) 物品1,451千元，包括：
0279 一般事務費	3,683		<1>車輛油料費168千元，係按機車7輛，每輛每月耗油料24公升，中小型汽車2輛，每輛每月耗油料129公升，按汽油每公升價格32.8元計列。
0282 房屋建築養護費	506		<2>資訊耗材等經費230千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	202		<3>一般行政業務所需文具紙張等消耗品388千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,448		<4>非消耗性辦公用具購置經費665千元。
0291 國內旅費	140		(8) 一般事務費3,683千元，包括：
0294 運費	95		<1>文康活動費369千元，係按員工96人，每人每年3,840元計列。
0299 特別費	72		<2>行政管理事務費1,120千元。
0400 獎補助費	495		<3>員工健康檢查補助費158千元，係按職員45人，每人每年3,500元計列。
0445 社會福利津貼及濟助	93		<4>環境清潔及雜支等經費260千元。
0475 獎勵及慰問	402		<5>炊場勞務外包經費1,776千元。
			(9) 房屋建築養護費506千元。

			(10)車輛及辦公器具養護費202千元，包括： <1>車輛養護費113千元，係按機車7輛，每輛每年1,700元，公務汽車滿6年以上者2輛，每輛每年51,000元計列。 <2>辦公器具養護費89千元，係按職員84人及駐衛警1人，每人每年1,048元計列。 (11)設施及機械設備養護費1,448千元，包括： <1>發電機、電氣系統及消防設備等養護費133千元。 <2>高壓斷電感應系統及污水處理場養護費132千元。 <3>監視設備及安全系統等養護費50千元。 <4>教學及特殊教育等設備養護費172千元。 <5>辦公及其他設備養護費961千元。 (12)國內旅費140千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。 (13)運費95千元。 (14)特別費72千元，係按院長每月6,000元計列。
			2.獎補助費495千元，包括： (1)早期退休駕駛、技工及工友生活困難濟助金93千元。 (2)退休退職人員三節慰問金402千元，係按每人每年6,000元計列。
03 辦理矯正、醫療及訓練業務	6,148	桃園少年輔育院教務組科	本計畫本年度編列6,148千元，其內容如下： 1.業務費4,571千元，包括： (1)兼職費760千元，係員工兼任補校職務之兼職酬勞。 (2)按日按件計資酬金537千元，包括： <1>委請特約醫師及兼任醫師看診所需診療費417千元。 <2>聘請講師演講或教授教化課程之鐘點費120千元。 (3)物品1,805千元，包括： <1>附設補校學生書籍購置費817千元，係按學生389人，每人每學期補助1,050元計列。 <2>附設補校學生文具用品購置費545千元，係按學生389人，每人每學年1,400元計列。 <3>疾病醫療材料費336千元。 <4>尿液檢驗試劑等材料費107千元，係按每人每年篩檢6次，每次200元計列。 (4)一般事務費1,389千元，包括： <1>附設補校學生教學活動及教育行政等經費175千元。 <2>附設補校資料、刊物印製費120千元。 <3>戒護人員制服費及收容人服裝費485千元。 <4>戒護人員常年教育訓練經費37千元。 <5>辦理學生教化管理及追蹤輔導等業務經費97千元。 <6>替代役役男勤務及管理等等經費475千元。 (5)國內旅費80千元，係辦理教化、追蹤輔導及教學觀摩等業務所需之差旅費。 2.設備及投資1,577千元，包括： (1)戒護、消防安全及接見監聽等設備費273千元。 (2)技訓教學設備費440千元。 (3)零星設備費864千元。
0200 業務費	4,571		
0241 兼職費	760		
0250 按日按件計資酬金	537		
0271 物品	1,805		
0279 一般事務費	1,389		
0291 國內旅費	80		
0300 設備及投資	1,577		
0304 機械設備費	440		
0319 雜項設備費	1,137		