臺灣桃園少年輔育院

歲出計畫提要及分支計畫

一百年度　　單位：新台幣千元

工作計畫名稱及編號	3523014100　矯正業務	預算金額	110,064

計畫內容：
1.辦理矯正機關基本行政管理及人員訓練等業務。
2.辦理矯正機關收容人教化、調查分類、戒護安全、技能訓練、作業及衛生醫療等業務。

預期成果：
1.依施政計畫預定進度，按期實施完成，提高工作效率。
2.培養收容人之勤勞習慣，訓練一技之長，俾利復歸社會。
3.穩定囚情，防止戒護事故發生，維護機關安全。
4.維護收容人身體健康，強化衛生習慣，防止傳染病發生。
5.強化教化功能，落實教誨教育工作，培養收容人正確價值觀念。

分支計畫及用途科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	88,976	桃園少年輔育院行政科室	本計畫本年度編列人事費88,976千元，其內容如下：
0100 人事費	88,976		1.法定編制人員待遇53,702千元，係職員67人及駐衛警1人之薪俸、加給等 。
0103 法定編制人員待遇	53,702		2.約聘僱人員待遇2,312千元，係補校聘請兼任教師所支給之兼課鐘點費。
0104 約聘僱人員待遇	2,312		3.技工及工友待遇4,023千元，係技工6人、駕駛1人及工友4人之工餉、加給等。
0105 技工及工友待遇	4,023		4.獎金12,495千元，係考績獎金及年終工作獎金等。
0111 獎金	12,495		5.其他給與2,048千元，係休假補助、車票費補助及員工因公傷殘死亡慰問金等。
0121 其他給與	2,048		6.加班值班費5,554千元，係加、值班費及不休假加班費等。
0131 加班值班費	5,554		7.退休離職儲金4,293千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
0143 退休離職儲金	4,293		8.保險4,549千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
0151 保險	4,549		
02 基本行政工作維持	12,544	桃園少年輔育院總務組	本計畫本年度編列12,544千元，其內容如下：
0200 業務費	12,073		1.業務費12,073千元，包括：
0201 教育訓練費	208		(1)教育訓練費208千元，係員工訓練所需教材、膳宿、交通等經費。
0202 水電費	1,769		(2)水電費1,769千元。
0203 通訊費	363		(3))通訊費363千元，係郵資、電話及數據通訊費等。
0215 資訊服務費	286		(4)資訊服務費286千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。
0221 稅捐及規費	44		(5)稅捐及規費44千元，係車輛牌照稅及燃料費等。
0231 保險費	94		(6)保險費94千元，係對所執行之業務活動、所管財產等所繳納之保險費。
0271 物品	1,636		(7)物品1,636千元，包括：
0279 一般事務費	4,069		<1>車輛油料費179千元，係按機車8輛，每輛每月耗油料27公升，中小型汽車2輛，每輛每月耗油料143公升，按汽油每公升價格29.7元計列。
0282 房屋建築養護費	963		<2>資訊耗材等經費242千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	170		<3>一般行政業務所需文具紙張等消耗品408千元。
0284 設施及機械設備養護費	2,153		<4>非消耗性辦公用具購置經費807千元。
0291 國內旅費	148		(8)一般事務費4,069千元，包括：
0294 運費	98		<1>文康活動費303千元，係按員工79人，每人每年3,840元計列。
0299 特別費	72		<2>行政管理事務費1,493千元。
0400 獎補助費	471		<3>員工健康檢查補助費224千元，係按職員64人，每人每年3,500元計列。
0445 社會福利津貼及濟助	93		<4>環境清潔及雜支等經費273千元。
0475 獎勵及慰問	378		<5>炊場勞務外包經費1,776千元。
			(9)房屋建築養護費963千元。

			(10)車輛及辦公器具養護費170千元，包括： <1>車輛養護費99千元，係按機車8輛，每輛每年1,700元，公務汽車滿4年未滿6年者1輛，每輛每年34,000元，滿6年以上者1輛，每輛每年51,000元計列。 <2>辦公器具養護費71千元，係按職員67人及駐衛警1人，每人每年1,048元計列。 (11)設施及機械設備養護費2,153千元，包括： <1>發電機、電氣系統及消防設備等養護費143千元。 <2>高壓斷電感應系統及污水處理場養護費132千元。 <3>監視設備及安全系統等養護費126千元。 <4>教學及特殊教育等設備養護費172千元。 <5>辦公及其他設備養護費1,580千元。 (12)國內旅費148千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。 (13)運費98千元。 (14)特別費72千元，係按院長每月6,000元計列。 2.獎補助費471千元，包括： (1)早期退休技工生活困難濟助金93千元。 (2)退休退職人員三節慰問金378千元，係按每人每年6,000元計列。
03 辦理矯正、醫療及訓練業務	8,544	桃園少年輔育院教務組等	本計畫本年度編列8,544千元，其內容如下； 1.業務費5,535千元，包括：
0200 業務費	5,535		(1)兼職費798千元，係員工兼任補校職務之兼職酬勞。
0241 兼職費	798		(2)按日按件計資酬金1,027千元，包括：
0250 按日按件計資酬金	1,027		<1>委請特約醫師及兼任醫師看診所需診療費835千元。
0271 物品	2,002		<2>委請專家、學者出席會議之出席費72千元。
0279 一般事務費	1,624		<3>聘請講師演講或教授教化課程之鐘點費120千元。
0291 國內旅費	84		(3)物品2,002千元，包括：
0300 設備及投資	3,009		<1>附設補校學生書籍購置費798千元，係按學生380人，每人每學期補助1,050元計列。
0304 機械設備費	1,975		<2>附設補校學生文具用品購置費532千元，係按學生380人，每人每學年1,400元計列。
0305 運輸設備費	213		<3>疾病醫療材料費672千元。
0319 雜項設備費	821		(4)一般事務費1,624千元，包括：
			<1>附設補校學生教學活動及教育行政等經費184千元。
			<2>附設補校資料、刊物印製費126千元。
			<3>戒護人員制服費及收容人服裝費712千元。
			<4>戒護人員常年教育訓練經費25千元。
			<5>辦理學生教化管理及追蹤輔導等業務經費102千元。
			<6>替代役役男勤務及管理等經費475千元。
			(5)國內旅費84千元，係辦理教化、追蹤輔導及教學觀摩等業務所需之差旅費。
			2.設備及投資3,009千元，包括：
			(1)戒護、消防安全及接見監聽等設備費1,770千元。
			(2)技訓教學設備費488千元。
			(3)零星設備費751千元。

工作計畫名稱及編號	5223015000 司法科技業務	預算金額	1,733

計畫內容：　　預期成果：

分支計畫及用途科目	預 算 金 額	承 辦 單 位	說　　明
01 善用科技改善矯正單位效能	1,733	桃園少年輔育	本計畫本年度編列1,733千元，係辦理「少年收

		院教務組	容人數位學習計畫」經費，其內容如下：
0200 業務費	223		1.系統設備人員訓練所需教材、 膳宿及交通等經費30千元。
0201 教育訓練費	30		
0271 物品	193		2.條碼掃瞄器、書籍、影片、條碼購置及圖書館網路配線等所需經費193千元。
0300 設備及投資	1,510		
0304 機械設備費	385		3.圖書館數位化所需軟、硬體設備購置經費1,510千元。
0306 資訊軟硬體設備費	1,025		
0319 雜項設備費	100		